

C OMUNE DI SAN MARCELLINO
(Provincia di Caserta)



DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 35 del 19.12.2018

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo dell'impianto sportivo Comunale. Approvazione.

L'anno duemiladiciotto , il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 18,00 nel salone della Scuola Media Statale "L. Da Vinci", alla prima convocazione in sessione ordinaria e pubblica di prima convocazione partecipata ai sigg. consiglieri a norma di legge, avviso in data 13.12.2018 , prot. n.13920 risultano presenti all'appello nominale:

Consiglieri		Presenti
1	<i>Geom.Colombiano Anacleto</i>	SI
2	<i>D.ssa Barone Paola</i>	SI
3	<i>D.ssa Campaniello Valeria</i>	SI
4	<i>Sig.De Santis Mario</i>	SI
5	<i>Rag. Pagano Ermelinda</i>	SI
6	<i>Sig. Verdino Sergio</i>	SI
7	<i>Sig. Conte Michele</i>	SI
8	<i>Sig. Maisto Eugenio</i>	SI
9	<i>Sig.De Cristofaro Francesco</i>	SI
10	<i>Dott. Di Martino Michele</i>	SI
11	<i>Sig. D'Aniello Luigi</i>	SI
12	<i>Dott.Dongiacomo Francesco 1977</i>	SI
13	<i>Conte Vincenza</i>	SI
14	<i>Sig.Sagliano Angelo</i>	SI
15	<i>D.ssa Nugnes Elvira</i>	SI
16	<i>Dott. De Cristofaro Luigi</i>	SI
17	<i>Ing.Dongiacomo Francesco 1971</i>	SI
Totale presenti		17
Totale assenti		0

Presiede il Presidente Dott. Francesco Dongiacomo

Assiste il Segretario Generale Dr.ssa Nadia Greco.

Prende la parola il Sindaco che introduce l'argomento. Afferma che per questo Regolamento si è collaborato con le società sportive. Viene abrogato il precedente regolamento adottato nella seduta del 06.11.2018.

= IL CONSIGLIO COMUNALE =

Vista la proposta di deliberazione in atti come formulata dagli Uffici avente ad oggetto:
Regolamento per l'utilizzo dell'impianto sportivo Comunale. Approvazione.

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art.49 del d.lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime dei presenti ;

= D E L I B E R A =

1) Di approvare la proposta di deliberazione, formulata dagli Uffici avente ad oggetto:
Regolamento per l'utilizzo dell'impianto sportivo Comunale. Approvazione.

Di dichiarare la presente, stante l'urgenza, con votazione unanime dei presenti, immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art.134, comma 4 del d.lgs. n.°267/2000;

Del che è verbale che, letto e confermato, viene come di seguito sottoscritto:

Il Presidente

Il Segretario Generale

(Dott. Francesco Dongiacomo)

(Dott.ssa Nadia Greco)

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

a t t e s t a

che la presente deliberazione

- resterà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ove è stata affissa a decorrere dal 09 GEN. 2019 ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n°

267/2000, col n° _____;



Il Segretario Generale

(D.ssa Nadia Greco)

COMUNE DI SAN MARCELLINO
(Provincia di Caserta)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE.
APPROVAZIONE.

L'ASSESSORE DELEGATO ALLO SPORT

VALUTATA la necessità di disciplinare l'uso degli impianti sportivi di proprietà di questo Ente presenti sul territorio;

PRESO ATTO che è già vigente in questo Comune un regolamento relativo alle strutture sportive annesse agli edifici scolastici;

CONSIDERATO che questa Amministrazione per una migliore e più efficace azione delle funzioni esercitate in materia di promozione sportiva, riconosce, secondo il principio di sussidiarietà di cui all'art. 3 comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che tali funzioni possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO che gli impianti sportivi di proprietà comunale possono essere gestiti direttamente dal Comune o dati in concessione a terzi;

RITENUTO pertanto necessario regolamentare l'uso e le modalità di accesso da parte degli utenti dell'impianto sportivo sito in via Starza;

VISTO il "REGOLAMENTO" allegato al presente atto redatto dall'ufficio tecnico comunale;

DATO ATTO che si può procedere all'approvazione del Regolamento in argomento che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

DATO ATTO CHE il presente regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano la gestione degli impianti sportivi comunali.

ACQUISITO pertanto il solo parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 18.02.2000 n° 267);

VISTO lo Statuto Comunale e in particolare l'art. 71 dello stesso;

PROPONE DI DELIBERARE

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente proposta e del sottostante dispositivo;

Di approvare l'allegato **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE**;

Di stabilire che il presente Regolamento entrerà in vigore in base a quanto stabilito dall'art. 71 dello Statuto Comunale;

di Dare atto che il presente deliberato non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrate;

di dare atto che il presente regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano la gestione degli impianti sportivi comunali.

di dichiarare il presente provvedimento, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000.

SAN Marcellino, 17.12.2018



L'Assessore allo Sport

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE
DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS 18.8.2000, N.267

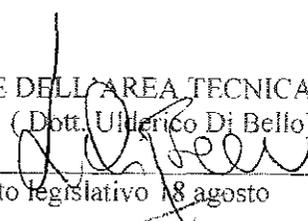
OGGETTO : **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE.**
APPROVAZIONE.

Per la **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

PARERE FAVOREVOLE

San Marcellino, 17.12.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Dott. Ulderico Di Bello)



Per **REGOLARITA' CONTABILE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, **NON DOVUTO**

San Marcellino, 17.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Sig. Giuseppe Perrotta)

Comune di San Marcellino

Provincia di Caserta



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n
N° 35 del 19.12.2018

Sommario

TITOLO I – PREMESSE .

Art. 1 Oggetto e finalità	pag. 3
Art. 2 Utilizzo impianti sportivi	pag. 3
Art. 3 Classificazione impianti sportivi	pag. 3
Art. 4 Tipologia di gestione	pag. 3

TITOLO II - GESTIONE DIRETTA

Art. 5 Gestione diretta	pag. 3
Art. 6 Procedure per il rilascio delle autorizzazioni	pag. 4
Art. 7 Pianificazione attività	pag. 5
Art. 8 Autorizzazione d'uso	pag. 5
Art. 9 Tariffe	pag. 5
Art. 10 Uso gratuito	pag. 6
Art. 11 Doveri ed obblighi dell'utilizzatore	pag. 6
Art. 12 Vigilanza e custodia impianti	pag. 6
Art. 13 Decadenza e revoca dell'Autorizzazione all'Uso	pag. 7

TITOLO III - GESTIONE A TERZI

Art. 14 Affidamento in gestione – Concessione	pag. 7
Art. 15 Convenzione	pag. 7
Art. 16 Tariffe	pag. 7
Art. 17 Uso pubblico sociale degli impianti	pag. 8

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 Disposizioni finali	pag. 8
-----------------------------	--------

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

TITOLO I – PREMESSE

Art. 1 Oggetto e finalità

1) Il presente regolamento disciplina le modalità, i principi e le procedure per l'uso, la gestione e la concessione dell'impianto sportivo del Comune di San Marcellino sito in Via Starza e delle attrezzature in essi esistenti. La gestione dell'impianto sportivo deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili, garantendo la fruizione degli impianti a tutti i cittadini privati che ne facciano richiesta.

Art. 2 Utilizzo impianto sportivo

1) L'impianto sportivo comunale, ricadenti nell'ambito di applicazione del presente regolamento, è destinato all'utilizzo da parte di:

- a) Federazioni CONI;
- b) Associazioni e Società sportive, legalmente costituite, affiliate ad una o più federazioni sportive del CONI o agli enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
- c) Enti ed Associazioni non sportive per lo svolgimento di manifestazioni, amatoriali o ricreative, qualora se ne valuti l'utilità.
- d) privati cittadini residenti nel Comune di San Marcellino.

Art. 3 Tipologia di gestione

1) L'impianto sportivo di proprietà del Comune e le loro attrezzature costituiscono parte integrante del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione Comunale. La loro gestione può essere realizzata direttamente in economia dall'Amministrazione o affidata a terzi, nel rispetto delle norme di legge statale e/o regionale vigenti in materia e del presente Regolamento.

2) Ove la gestione sia affidata a terzi, i soggetti cui affidare la gestione dell'impianto sportivo sono individuati, in base a procedure a evidenza pubblica, tra coloro che presentano idonei requisiti.

Art. 4 Pubblicità sulla modalità d'uso dell'impianto

1) Tutte le procedure previste nel presente regolamento dovranno essere ampiamente pubblicizzate al fine di garantire la massima trasparenza e diffusione dei contenuti nel rispetto della normativa vigente.

TITOLO II - GESTIONE DIRETTA

Art. 5 Gestione diretta

1) Qualora l'impianto sportivo comunale sia gestito direttamente dall'Amministrazione comunale potrà essere dato in uso per:

- a) manifestazioni sportive;
- b) allenamenti, corsi, campionati;
- c) attività saltuarie, ricreative, del tempo libero e amatoriali ;

d) manifestazioni di carattere diverso (spettacoli – convegni – congressi – mostre ecc.), sempre che la struttura sia compatibile con le attività che si intendono porre in essere nel rispetto della vigente normativa di agibilità e sicurezza.

2) Le manifestazioni di cui al punto d) potranno essere organizzate compatibilmente con il prioritario soddisfacimento degli usi previsti ai punti a), b) e c). Tali manifestazioni dovranno essere espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

3) Al fine di consentire la necessaria programmazione cittadina per ogni singola disciplina e di stabilire i turni, gli spazi e gli orari nell'ambito delle direttive della Pubblica Amministrazione, le società, associazioni o gruppi sportivi che intendano svolgere attività continuativa, e/ o occasionale, nel corso dell'anno ed ottenerne l'autorizzazione all'uso, dovranno fare richiesta all'Amministrazione Comunale, unendo alla domanda un prospetto scritto indicante il genere di attività svolta ed un calendario di massima della stessa comprensivo dei turni di allenamento, nonché tutte le altre manifestazioni da indire nel corso dell'anno .

4) Anche i privati cittadini dovranno produrre regolare richiesta dell'utilizzo dell'impianto.

5) Le autorizzazioni sono concesse per anno solare .

Art. 6 Procedure per il rilascio delle autorizzazioni

1) Ai fini del rilascio della autorizzazione all'uso i richiedenti, nel produrre la domanda, devono indicare :

a) l'indicazione dei requisiti posseduti dai proponenti;

b) l'individuazione delle finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;

c) l'esatta indicazione dell'attività sportiva da svolgere;

d) i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;

e) il numero massimo degli atleti che frequenteranno l'impianto;

f) l'attestazione riguardante la regolare esecuzione dei pagamenti delle tariffe, per l'uso dell'impianto sportivo Comunale ;

g) formale dichiarazione per il quale, si impegna. sotto la propria responsabilità:

- ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- a sollevare il Comune di San Marcellino, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare durante le attività sportive e/o extra sportive ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi in conseguenza di uso improprio degli impianti e/o attrezzature;
- ad assicurare i propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali (PER LE ASSOCIAZIONI);
- a produrre valido certificato medico di idoneità sportiva (PER I PRIVATI CITTADINI);
- a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura Comunale, a fini di lucro;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente; il nominativo del responsabile deve essere comunicato al Comune prima dell'inizio dell'attività a pena di decadenza dell'autorizzazione, l'istanza deve contenere l'impegno a comunicare ogni eventuale successiva variazione;
- a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;

- a munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dell'attività programmata per eventuali danni o incidenti che dovessero derivarne durante e/o in occasione della stessa sia agli interessati che a terzi, oltre che alla struttura ed alle attrezzature; detta documentazione deve essere consegnata al Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività dell'autorizzazione all'uso;
- ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia danno a cose e persone derivante dallo svolgimento dell'attività e/o manifestazione presso la struttura pubblica;
- ad impegnarsi a rispettare le norme del Presente Regolamento.
- devono allegare copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione, nonché dell'atto di individuazione del legale rappresentante .

Art. 7 Pianificazione attività

- 1) La Giunta Comunale, con proprio atto deliberativo, stabilisce annualmente, gli orari e i giorni di apertura dell'impianto sportivo .
- 2) In presenza di più richieste da parte di Enti e Associazioni, di cui al precedente art. 2 di utilizzo dello stesso impianto, la priorità nella scelta dell'utilizzatore avverrà secondo i criteri sotto riportati, da utilizzarsi in ordine successivo:
 - a) richiedente avente sede legale nel territorio del Comune di San Marcellino ;
 - b) società o associazioni che svolgono attività per il settore giovanile, per adulti ed anziani o per portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/ o sociale residenti nel Comune di San Marcellino;
 - c) società o associazioni sportive avente sede legale in altro Comune ;
 - d) maggior numero di tesserati ;
 - e) livello di campionati cui partecipa ;
 - f) sorteggio in caso di parità.
- 3) Non saranno prese in considerazione le richieste presentate da soggetti (società, associazioni, privati, etc..) che abbiano situazioni debitorie nei confronti del Comune per eventuali pagamenti pregressi delle tariffe al Comune.

Art. 8 Autorizzazione d'uso

- 1) L'Amministrazione Comunale, in qualità di garante della diffusione dello Sport, esaminate le richieste pervenute, convocherà tutte le parti al fine della pianificazione di cui all'art. 7 ;
- 2) Il Responsabile incaricato, con proprio atto dirigenziale rilascerà l'autorizzazione all'uso dell'impianto sulla base del presente Regolamento, subordinatamente alla presentazione della documentazione di cui agli artt. 6 e 11 del presente Regolamento.
- 3) La richiesta d'uso non impegna in alcun modo il Comune a concedere l'uso dell'impianto.
- 4) L'uso dell'impianto è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta dall'Ufficio preposto.

Art. 9 Tariffe

- 1) Per l'uso dell'impianto sportivo comunale è dovuto, da parte degli utilizzatori, il pagamento di quote stabilite con apposito atto deliberato dalla Giunta Comunale. La loro riscossione avviene nei modi e nei tempi stabiliti nel provvedimento di approvazione dello stesso. La corresponsione delle tariffe è dovuta anche per le ore non utilizzate.
- 2) La corresponsione delle tariffe non è comunque dovuta per le attività sospese per causa di forza maggiore non imputabili al richiedente (quali indisponibilità della struttura).

Art. 10 Uso gratuito

1) Sono esenti dal pagamento delle quote d'uso previste dal tariffario :

- le Scuole, le quali potranno praticare anche più discipline sportive nello stesso impianto, purchè vi sia regolare richiesta all'Ufficio preposto, senza finalità di lucro e compatibilmente con le attività già programmate ;
- le Associazioni e i sodalizi organizzati per promuovere particolari iniziative di indubbio vantaggio turistico, culturale per il Comune di San Marcellino , nonché per favorire lo sport a favore delle categorie e degli anziani di età superiore ad anni 65. Gli scopi benefici di tali iniziative, dovranno essere comunque evidenziati nelle relative istanze e patrocinati, anche gratuitamente, dall'Amministrazione Comunale ;
- le manifestazioni sportive eccezionali, di rilevanza regionale, nazionale o internazionale, con forte ricaduta di immagine e di pubblicità sulla città. In ogni caso il titolare dell'autorizzazione all'uso sarà però responsabile di eventuali danni arrecati e dovrà comunque produrre la documentazione di cui all'art. 6 e 16 del presente regolamento.

Art. 11 Doveri ed obblighi dell'utilizzatore

1) L'utilizzatore è tenuto :

- ad indossare indumenti che non offendano la morale e la civica convivenza e calzature prescritte per ogni singola disciplina sportiva, pena la sospensione dell'autorizzazione all'uso ;
- a provvedere, previa apposita autorizzazione, a propria cura e spese, alla fornitura, alla sistemazione ed allo smontaggio di tutte le attrezzature non esistenti nell'impianto e necessarie per le manifestazioni sportive ed extra sportive dallo stesso organizzate. Le operazioni dovranno avvenire nel più breve tempo possibile, ed immediatamente prima e dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le altre attività ;
- a usufruire dei locali spogliatoi e servizi igienici, rispettandone le norme di utilizzo ;
- ad attivare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli impianti, alle attrezzature e a terzi con massimali stabiliti dall'Ufficio preposto e presentata allo stesso all'atto della concessione d'uso ;
- è tenuto a comunicare a tutte le autorità preposte il programma della manifestazione e, ove richiesto, a provvedere al rilascio delle autorizzazioni previste per legge esonerando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità e comunque da esibirsi all'Ufficio preposto ;
- a osservare tutte le misure e cautele necessarie per la propria e altrui incolumità nell'esercizio dell'attività sportiva concessa ;
- a produrre idoneo certificato medico di idoneità sportiva ;
- ad utilizzare l'impianto secondo quanto stabilito dall' art. 8 .

Art. 12 Vigilanza e custodia impianto

1) Il Comune ha il compito di vigilare:

- a) sull'uso dell'impianto, delle attrezzature e degli accessori;
- b) sul rispetto dei limiti dell'atto di autorizzazione all'uso;
- c) sul rispetto da parte dell'utilizzatore delle norme di cui al presente regolamento.
- d) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto ;
- e) provvedere all'apertura e chiusura dell'impianto nonché alla cura del verde e alle varie utenze.

2) L'azione di vigilanza è affidata ai responsabili individuati dall'Amministrazione Comunale.

3) Gli utilizzatori dell'impianto, se non hanno segnalato prima dell'uso ogni situazione che possa dar luogo ad eventuali inconvenienti, pericoli o difetti, accettano come idoneo e funzionale l'impianto stesso, rispondendo di eventuali danneggiamenti.

4) L'Amministrazione Comunale ed il personale addetto non rispondono di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utilizzatori degli impianti e non rispondono degli eventuali danni materiali che agli stessi ed a terzi possano comunque derivare nello svolgimento dell'attività .

Art. 13 Decadenza e revoca dell'Autorizzazione all'Uso

1) Le associazioni sportive e/o i soggetti utilizzatori autorizzati decadono da tale condizione nell'eventualità di:

- a) uso improprio degli impianti;
- b) uso negligente degli impianti;
- c) mancato utilizzo o impedimento all'uso senza adeguata giustificazione;
- d) morosità nei pagamenti;
- e) esercizio di attività senza il possesso dei nulla osta e autorizzazioni necessarie;
- f) inosservanza di prescrizioni emanate dagli organismi competenti in materia;

2) In caso di decadenza, per i su indicati casi, l'Amministrazione Comunale non dovrà alcun rimborso, anche parziale, dei canoni versati o delle spese sostenute; è fatto salvo il diritto della stessa Amministrazione a rivendicare risarcimenti derivanti da un uso improprio e negligente degli impianti.

3) L'Amministrazione Comunale è, altresì, autorizzata a revocare temporaneamente l'uso dell'impianto e/o modificare gli orari per cause di forza maggiore, comunicando agli stessi la decisione adottata .

TITOLO III - GESTIONE A TERZI

Art. 14 Affidamento in gestione - Concessione

1) La gestione della struttura sportiva comunale, oltre che nella forma prevista nell'art.6 e seguenti, può essere affidata a terzi mediante Concessione per una durata stabilita ai sensi del D.lgs. 50/2016 con procedura ad evidenza pubblica.

2) Nel procedimento diretto per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo, si dovrà tener conto del possesso di determinati requisiti deliberati con apposito atto di Giunta .

Art. 15 Convenzione

1) La convenzione è da ritenersi elemento fondamentale ed integrante dell'atto di Concessione stessa e dovrà rispettare puntualmente le indicazioni del presente regolamento.

2) La convenzione, e quindi il relativo atto di Concessione dell'impianto potrà avere una validità temporale di massimo 5 (cinque) anni, comprensivi di eventuali rinnovi e proroghe.

3) Lo schema di convenzione dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale preliminarmente alla procedura di affidamento contenente i diritti e i doveri del gestore nonché i compiti del Comune .

Art. 16 Tariffe

1) Le tariffe di accesso agli impianti da affidare a terzi sono definite dalla Giunta Comunale, tali tariffe, opportunamente indicate nel bando di gara, costituiranno elemento di offerta. Nella convenzione da stipularsi verranno individuate le modalità di adeguamento delle tariffe nell'arco temporale della concessione.

b) Le tariffe dovranno prevedere altresì le eventuali agevolazioni e/o riduzioni e/o esenzioni previste per le categorie di utenti individuate dall'Amministrazione Comunale .

Art. 17 Uso pubblico sociale degli impianti

1) Per l'impianto dato in concessione sarà garantito da parte dell'Amministrazione Comunale che la gestione dello stesso sia finalizzata ad un uso pubblico-sociale in modo da assicurare la diffusione e

l'incremento della pratica sportiva, in perfetta sintonia con i principi ispiratori delle leggi vigenti in materia.

2) Per uso pubblico sociale dell'impianto si intende che sarà garantita da parte dell'Amministrazione Comunale o dal gestore una fruizione privilegiata a quelle fasce della popolazione quali gli adolescenti, i diversamente abili, gli anziani, le associazioni del volontariato nel settore della protezione civile relativamente alle esercitazioni connesse.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 Disposizioni finali

- 1) Il gestore è tenuto al pagamento di penali in caso di violazioni contrattuali.
- 2) Per quanto non contemplato dal presente Regolamento, e se ritenuto utile per un miglior funzionamento dell'impianto, l'Amministrazione Comunale, attenendosi alle disposizioni di legge vigenti in materia, potrà emanare disposizioni attuative ed integrative di esso .
- 3) Il presente regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano la gestione degli impianti sportivi comunali.
- 4) Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà pubblicato sul sito internet del Comune.