

**COMUNE DI SAN MARCELLINO**  
*(Provincia di Caserta)*



**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE  
ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI  
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. **87** del 29/07/2019

- Art. 1 - Oggetto e ambito del Regolamento
- Art. 2 - Composizione del Nucleo
- Art. 3 - Nomina, durata, cessazione e revoca
- Art. 4 - Requisiti e compensi
- Art. 5 - Incompatibilità e Ineleggibilità
- Art. 6 - Funzionamento del Nucleo
- Art. 7 - Compiti e funzioni
- Art. 8 - Compiti del Presidente
- Art. 9 - Collaborazione ed accesso
- Art. 10 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

## **Art. 1**

### **Oggetto e ambito del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina, in conformità ai principi contenuti nel Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 e ss.mm.ii., nonché della deliberazione CIVIT n. 12 del 07/02/2013, le modalità organizzative del **Nucleo di Valutazione** della performance del Comune di San Marcellino.
2. Il Nucleo di Valutazione è l'organo di controllo interno chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste nel presente regolamento in posizione di indipendenza rispetto all'apparato amministrativo, garantendo autonomia e parzialità di giudizio.

## **Art. 2**

### **Composizione del Nucleo**

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da tre membri esterni all'amministrazione, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra dipendenti, pubblici o privati, o professionisti, con esperienza nel campo della organizzazione e gestione del personale, management pubblico, valutazione e controllo delle attività dirigenziali, documentata da apposito curriculum.
2. Il Nucleo di Valutazione è nominato con Decreto Sindacale, il quale determina altresì la quantificazione del compenso da corrispondere, in relazione ai compiti ad esso affidati. In ogni caso il compenso annuo non può essere superiore alle indennità percepite dall'organo di revisione contabile
3. Le funzioni di Presidente sono attribuite dal Sindaco ad uno dei tre componenti, contestualmente al provvedimento di nomina.

## **Art. 3**

### **Nomina, durata, cessazione e revoca**

1. I componenti vengono individuati "intuitu personae" tra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell'articolo 3 che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifica "manifestazione di interesse" pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
2. I componenti del Nucleo vengono nominati per tre anni, rinnovabili, decorrenti dalla data di nomina, con provvedimento insindacabile del Sindaco il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico. I componenti rimangono comunque in carica fino al rinnovo del Nucleo.
3. L'incarico di componente esterno del Nucleo è revocabile, con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:
  - scadenza del mandato;
  - dimissioni volontarie;
  - impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni;
  - sopravvenuto impedimento;
  - ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni

## **Art. 4**

### **Requisiti e compensi**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' U.E.;
  - godimento dei diritti civili e politici;

- diploma di laurea quadriennale o specialistica in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Solo per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012;
  - buona conoscenza della lingua inglese e buone conoscenze informatiche;
2. Ai componenti esterni il Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo, stabilito con l'atto di nomina del Sindaco, nella misura complessiva del 100% del compenso del Revisore dei conti. Al Presidente compete un compenso maggiorato del 10% rispetto a quello attribuito ai singoli componenti. Compete, inoltre, ai componenti, il rimborso delle eventuali spese di viaggio determinato sulla base delle tabelle ACI, per ogni accesso sul territorio comunale.

#### **Art. 5**

##### **Incompatibilità e Ineleggibilità**

1. I componenti esterni del nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che svolgano funzioni pubbliche, sindacali o politiche, o che abbiano con esse rapporti di collaborazione o consulenza, laddove tali funzioni o rapporti possano influenzare l'esercizio della funzione di componente del nucleo.
2. Il componente del Nucleo di Valutazione non potrà essere nominato tra i soggetti che siano stati condannati per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale; abbiano subito condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado
3. Non possono essere nominati i Revisori dei Conti incaricati nel Comune.
4. Ai componenti del Nucleo di Valutazione si applicano le cause di incompatibilità ed ineleggibilità stabilite per i revisori dei Conti.

#### **Art. 6**

##### **Funzionamento del Nucleo**

1. Il nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.
2. Il Nucleo di Valutazione ha sede presso il Comune e si riunisce in locali messi a disposizione da quest'ultimo
3. Il Nucleo di Valutazione si riunisce periodicamente, convocato dal Presidente ed è validamente costituito anche con la presenza di due soli componenti.
4. Il Presidente nomina, tra gli altri componenti, un Vice Presidente con funzioni vicarie.
5. Ove non si raggiunga l'unanimità, il Nucleo di Valutazione decide a maggioranza, o, in caso di parità, prevale il voto del Presidente, o di chi ne svolge le funzioni.
6. Ciascun componente ha diritto di inserire a verbale le proprie motivazioni.
7. Un dipendente dell'Ente, di idonea categoria, svolge le funzioni di segretario del Nucleo di Valutazione.
8. Al Nucleo di Valutazione sono assegnate idonee strutture per lo svolgimento dell'attività di competenza nonché il personale eventualmente necessario per il funzionamento del servizio.

## **Art. 7**

### **Compiti e funzioni**

1. Il nucleo di valutazione esercita, in piena autonomia, i compiti previsti dal presente regolamento, dal Sistema di valutazione della performance, adottato ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e quelli attribuiti ai nuclei di valutazione direttamente dalla legge.
2. Le funzioni del Nucleo di valutazione attengono primariamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi come definiti dagli strumenti di programmazione dell'Ente in termini di efficienza, efficacia, qualità, produttività. In particolare gli sono affidate le seguenti funzioni:
  - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
  - c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/09, dai Contratti Collettivi Nazionali, dai Contratti Integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) propone, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
  - f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT;
  - g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità
  - i) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

## **Art. 8**

### **Compiti del Presidente**

1. Il Presidente del Nucleo di Valutazione:
  - a) rappresenta il Nucleo nei rapporti con l'Amministrazione e con altri soggetti istituzionali del Comune;
  - b) assume la responsabilità degli atti e delle attività prodotte dal Nucleo di Valutazione;
  - c) individua tra i componenti del collegio i referenti per specifiche attività/funzioni dandone informazione all'Amministrazione, al Segretario Generale e ai Dirigenti.
2. Il Presidente convoca le sedute del collegio attraverso avviso fatto recapitare a mezzo e-mail, pec ovvero attraverso l'utilizzo di altra modalità di comunicazione che sia stata preventivamente concordata con i componenti, almeno tre giorni prima di quello fissato per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza.

## **Art. 9**

### **Collaborazione ed accesso**

1. I singoli componenti il Nucleo di Valutazione e gli addetti al servizio, per quanto concerne direttamente l'esercizio delle proprie funzioni, hanno regolare accesso ad informazioni, atti e documenti presso gli uffici e servizi dell'Ente.
2. A tal fine, qualora lo ritengano necessario per lo svolgimento delle loro funzioni, si avvalgono del supporto e dell'operato dei Responsabili di Area, che sono tenuti a collaborare con la

massima diligenza. Il Nucleo di Valutazione può avvalersi della collaborazione di personale interno all'Ente appositamente individuato con atto del Segretario Generale. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e in ogni caso al termine del percorso di valutazione del personale con qualifica dirigenziale.

3. Le riunioni del Nucleo sono riservate, salvo che il Nucleo stesso non valuti opportuno invitare altri soggetti esterni al Nucleo al fine di documentare fatti e raccogliere elementi utili per la trattazione degli argomenti di competenza. Ogni attività deve essere formalmente verbalizzata.

#### **Art. 10**

##### **Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.
3. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione.
4. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle norme regolamentari incompatibili con le disposizioni del presente atto.