



Dipartimento per la produzione statistica (DIPS)
Direzione centrale per le statistiche economiche (DCSE)
Servizio statistiche congiunturali sulle imprese (SED)

***La Rilevazione statistica dei permessi di costruire, DIA,
SCIA,
Edilizia pubblica (DPR 380/2001 - art. 7)***

Istruzioni per gli utenti del sito
<https://indata.istat.it/pdc>

(guida alla procedura telematica)

V edizione

Per chiarimenti sul contenuto della pubblicazione rivolgersi a:

Antonietta Berardini 06.4673.6240, Emma Carpinelli 06.4673.6276, Silvia Colio 06.4673.6311, Tiziana Massaccesi 06.4673.6032, Anna Valentino 06.4673.6241

Indice***Pag.***

Considerazioni introduttive.....	3
1 – Le competenze degli utenti.....	5
2 - Le procedure per gli utenti.....	5
2.1 – Indagine (Home page del sito).....	5
2.2 – Istruzioni.....	6
2.3 – Registrazione.....	7
2.3.1 – Direttamente on line tramite iscrizione.....	8
2.3.2 – Con utenza e password fornite direttamente dal Comune.....	11
2.4 – Modello.....	11
2.5 – Password.....	15
2.6 – Contatti.....	15
2.7 – Comune.....	16
2.8 – Esci.....	16

Considerazioni introduttive

Dal mese di gennaio del 2010, il processo di raccolta mensile delle informazioni sui titoli abilitativi a costruire è stato completamente rinnovato dall'Istat con l'adozione di due nuovi modelli: l'ISTAT/PDC/RE per l'edilizia residenziale e l'ISTAT/PDC/NRE per l'edilizia non residenziale.

Dal primo luglio 2010, inoltre, è stato attivato il sito internet **<https://indata.istat.it/pdc>** (*) che permette l'esecuzione dell'indagine on-line mensile agli utenti e ai Comuni, con la completa eliminazione del cartaceo.

Con la rilevazione on-line, il compito degli utenti è molto semplificato sia dall'eliminazione della consegna del modello cartaceo compilato al Comune, sia grazie alla compilazione assistita già dal momento della selezione del tipo di modello da compilare, selezione che abilita alla risposta i soli quesiti coerenti col tipo di opera selezionata (nuovo fabbricato o ampliamento di volume del fabbricato preesistente; collettività nel caso residenziale). A ulteriore supporto, è poi presente nel sito la sezione "contatti" che permette di ottenere informazioni o chiedere assistenza sull'utilizzo del portale o sulla compilazione dei modelli inoltrando una mail all'indirizzo **pdc@istat.it**; presenta, inoltre, l'elenco dei referenti della rilevazione con i rispettivi numeri telefonici diretti da chiamare.

La dematerializzazione, da tutti auspicata nella pubblica amministrazione per la modernizzazione e la riduzione dei costi, è un obiettivo reso ormai obbligatorio dalla pressante richiesta dell'utenza costituita frequentemente da progettisti appartenenti alle professioni di ingegnere, architetto e geometra.

La nota che segue vuole essere uno strumento di supporto all'utilizzo del sito da parte degli utenti che svolgono un ruolo centrale nella riuscita della rilevazione.

** Il sito è protetto con protocollo SSL che garantisce la sua autenticità e la protezione dei dati trasmessi.*

Note sulla registrazione:

- la registrazione deve essere fatta nel Comune dove si presenta la pratica edilizia;
- più pratiche edilizie presentate in diversi Comuni richiedono la registrazione in ognuno dei Comuni interessati;
- la registrazione in un Comune deve essere fatta una sola volta. Conservando le credenziali di primo accesso (codice utente e password iniziale) si potrà sempre riaccedere nell'area personale;
- riutilizzare sempre lo stesso codice utente e password personale qualora si debbano compilare modelli nello stesso Comune, anche in anni successivi.

Requisiti tecnologici per utilizzare la procedura telematica:

- un computer connesso alla rete Internet;
- uno tra i seguenti *browser*: Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari e Opera;
- il software freeware Adobe Reader;
- disponibilità di un indirizzo e-mail (non pec).

Nel caso di utilizzo di versioni precedenti a quelle indicate (di software o *browser*) potrebbero verificarsi problemi di malfunzionamento e/o limitazione di alcune funzioni del sito.

Per la compilazione on-line, è necessario che i cookies e il Javascript siano abilitati (in genere, questa è l'impostazione di default).

1 – Le competenze degli utenti

Gli utenti del sito sono:

- i Comuni;
- i titolari (o i tecnici progettisti) dei permessi di costruire, delle DIA e SCIA per nuovi fabbricati o ampliamenti di volume di quelli preesistenti;
- le Pubbliche Amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di fabbricati o ampliamenti di volume destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001.

I richiedenti i titoli abilitativi sopra citati:

- si registrano al sito <https://indata.istat.it/pdc>, cliccando su REGISTRAZIONE; memorizzano, in questa fase, il codice di utenza e la password iniziale indicati nel file presente sul link raffigurato con l'icona di Acrobat, prima di scegliere la password personale e di confermarla.
- Compilano il/i modello/i ISTAT/PDC/RE (per le opere residenziali) e/o ISTAT/PDC/NRE (per le opere non residenziali), inserendo i dati relativi al nuovo fabbricato o all'ampliamento di volume del fabbricato preesistente. Gli utenti dovranno premurarsi di conservare il codice del modello compilato on line che viene apposto automaticamente dal sistema sul frontespizio; tale codice, che potrà essere richiesto dal Comune come attestazione dell'avvenuta compilazione, consente al Comune di poter associare univocamente il modello compilato alla documentazione tecnico – amministrativa presentata.

L'area di accesso dell'utente rimarrà permanente per eventuali nuove compilazioni e per poter integrare o modificare le notizie apposte sul modello. Questo sarà possibile fino a quando il Comune, effettuando la prima convalida del modello, lo renderà visibile al compilatore solo in lettura.

2 – Le procedure per gli utenti

Le pagine che seguono hanno lo scopo di illustrare i contenuti del sito <https://indata.istat.it/pdc>.

2.1- Indagine (Home page del sito)

L'home page del sito (Fig. 1) è il punto di partenza per gli utenti e contiene, oltre ad una sintetica descrizione della rilevazione e delle norme che la regolano, anche i link relativi al Programma statistico nazionale e al sito istituzionale dell'Istat in cui sono presenti le informazioni generali sulla rilevazione, l'elenco dei Comuni campione e altro materiale relativo all'indagine.

Figura 1



The screenshot shows the Istat website interface for the survey 'Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)'. The header features the Istat logo and the survey title. Below the header is a navigation bar with links: INDAGINE, ISTRUZIONI, REGISTRAZIONE, MODELLO, PASSWORD, CONTATTI, COMUNE, and ESCI. A sub-header with a house icon repeats the survey title. The main content area contains a detailed description of the survey's purpose, legal basis, and instructions for users and municipalities. At the bottom, there are two links with document icons: 'Istruzioni per gli utenti' and 'Istruzioni per i Comuni'.

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

L'Istituto Nazionale di Statistica effettua la rilevazione statistica dei permessi di costruire per fornire un'ampia informazione statistica a livello nazionale e territoriale e per ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento del Consiglio dell'Unione Europea (n. 1165/98 del 19 maggio 1998), che prevede l'invio di dati relativi alle principali variabili rilevate, entro 90 giorni dal trimestre di riferimento. L'indagine è presente del Programma statistico nazionale, che raccoglie l'insieme delle rilevazioni statistiche di interesse pubblico. Il Programma statistico nazionale in vigore è consultabile sul sito internet dell'Istat all'indirizzo <http://www.istat.it/it/istituto-nazionale-di-statistica/organizzazione/normativa>.

Il modello di rilevazione va compilato nel caso di realizzazione di nuovi fabbricati (anche se demoliti e interamente ricostruiti) o di ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti da tutti i richiedenti i permessi di costruire o dai titolari di DIA e SCIA, nonché dalle pubbliche amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di nuovi fabbricati o ampliamenti di volume destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001.

Per la compilazione on-line da parte degli utenti, è necessario iscriversi al sito cliccando su "REGISTRAZIONE" avendo cura di conservare il codice utente e la password iniziale. Per replicare gli accessi, si dovrà scegliere la funzione "MODELLO" utilizzando il codice utente e la password personale. Una dettagliata "Guida alla procedura telematica" è consultabile tramite la funzione "ISTRUZIONI". Per l'utilizzo della procedura telematica è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Gli uffici comunali, per espletare le loro funzioni, devono prima accedere all'area di propria competenza, cliccando su "COMUNE".

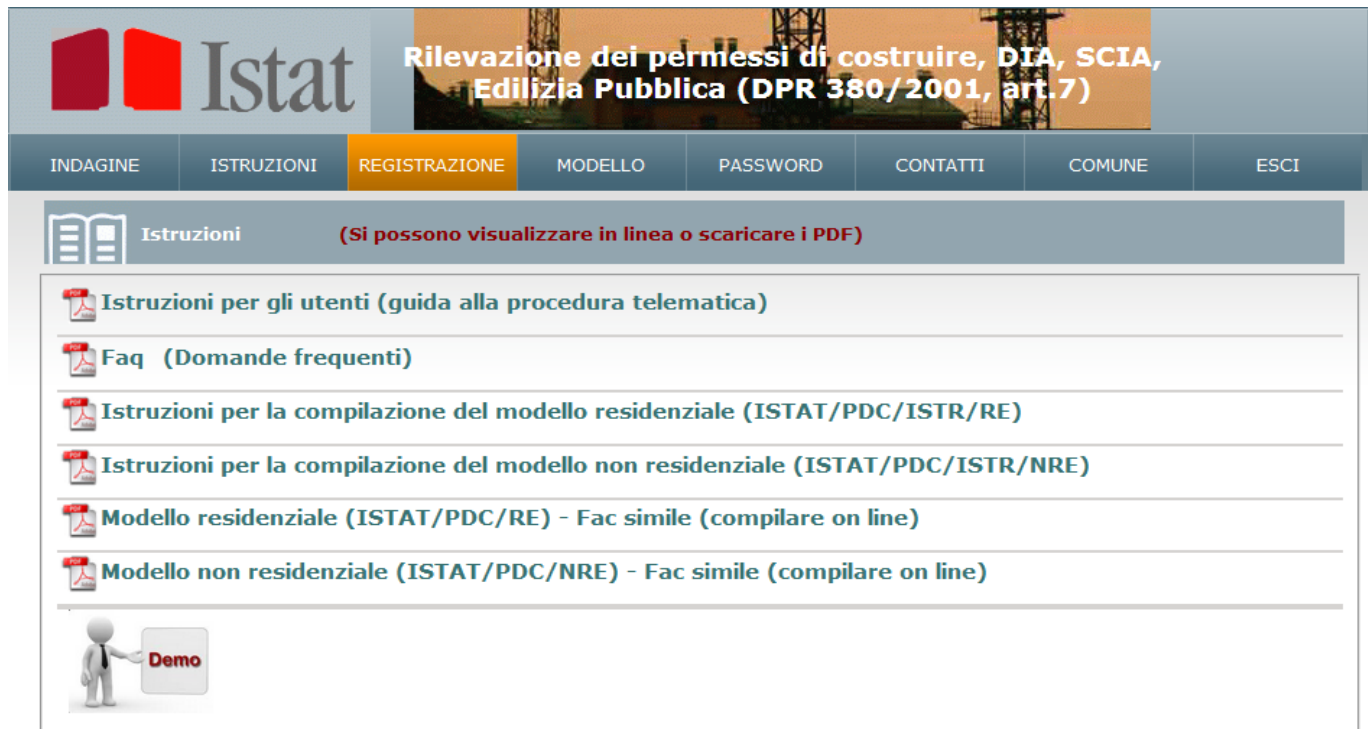
Per informazioni sulla rilevazione si rimanda al sito <http://www.istat.it/it/archivio/13020>.

 **Istruzioni per gli utenti**  **Istruzioni per i Comuni**

2.2 - Istruzioni

Prima di procedere alla registrazione si raccomanda di accedere, dalla homepage del sito, a "ISTRUZIONI" (Fig. 2). Si potrà così usufruire della "guida alla procedura telematica" oltre che poter cliccare sui link relativi ai fac-simile dei modelli di rilevazione, alle istruzioni per la loro compilazione e alle FAQ con le risposte alle domande più frequenti sulla compilazione degli stessi; è disponibile, inoltre, una DEMO posta in basso a sinistra della schermata che illustra i passi per eseguire la procedura.

Figura 2



2.3 - Registrazione

Da "REGISTRAZIONE" si aprirà la seguente schermata (Fig. 3) che permette la registrazione al sito "Direttamente on line tramite iscrizione" (opzione 1) oppure "Con utenza e password fornite direttamente dal Comune" (opzione 2).

Figura 3



2.3.1 – Direttamente on line tramite iscrizione

Procedendo con la prima opzione si arriva alla schermata della Figura 4: selezionare la provincia e il comune dove deve essere presentata la pratica edilizia, compilare gli altri campi (Nome, Cognome, ecc.) considerando che quelli con l'asterisco sono obbligatori e, successivamente, cliccare su "Conferma".

Figura 4

The screenshot shows the Istat website header with the title "Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)". Below the header is a navigation bar with links: INDAGINE, ISTRUZIONI, REGISTRAZIONE, MODELLO, PASSWORD, CONTATTI, COMUNE, and ESCI. The main content area is titled "Modulo di richiesta utenza 1". A red warning message states: "Si avvisano gli utenti che per il corretto funzionamento della procedura deve essere attivo Javascript nel browser in uso." Below this is a blue box with instructions: "I campi preceduti da un asterisco sono obbligatori. (**) Si invita a fornire un indirizzo di mail ordinaria (non PEC) per garantire la ricezione del messaggio di notifica dell'avvenuta trasmissione dei dati." The form fields include:

- * Scelta provincia (dropdown menu)
- * Scelta comune (dropdown menu)
- Nella lista sono presenti solo i comuni che hanno aderito all'indagine elettronica.
- * Nome: (text input)
- * Cognome: (text input)
- * E-mail: (text input) with a (**) note
- Telefono: (text input)
- * Compilatore: (dropdown menu with option "- Selezionare una voce -")
- Conferma button

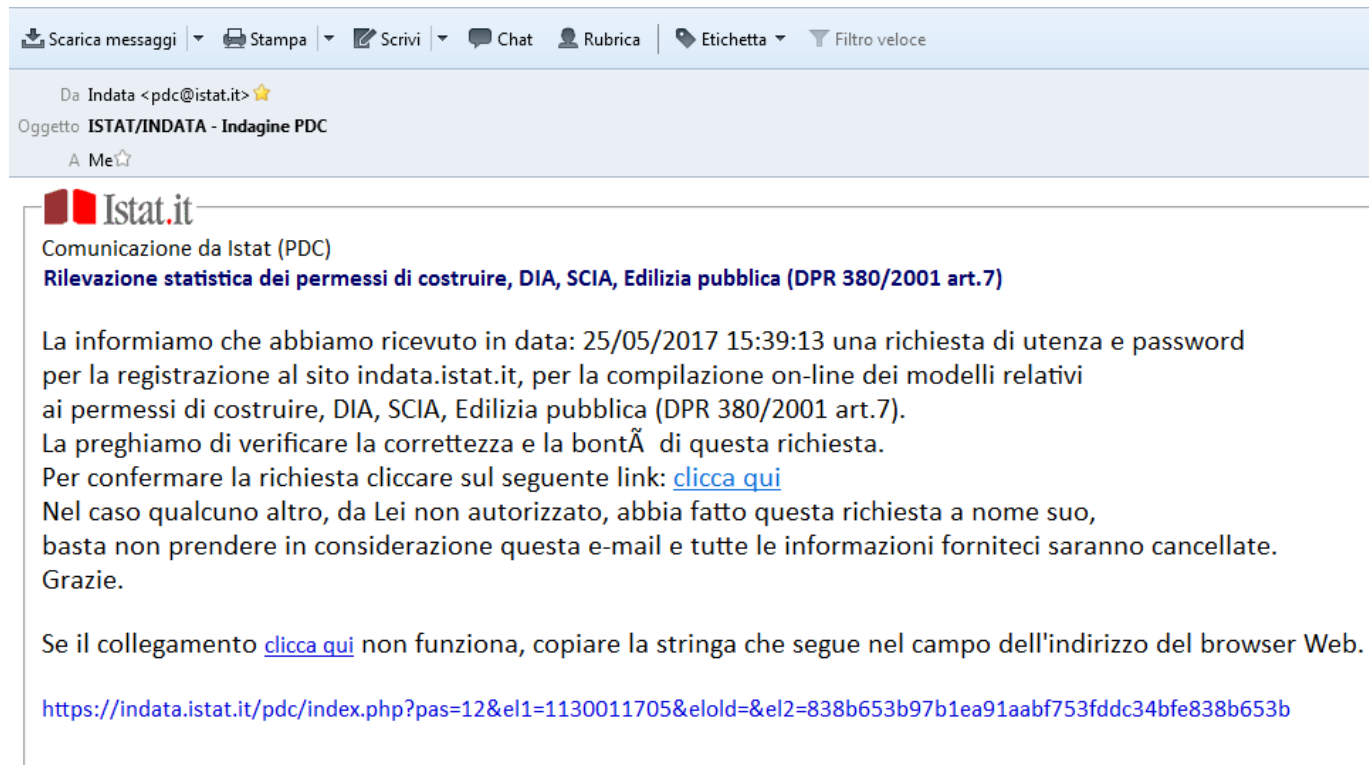
Si accede a una schermata intermedia per una verifica dei dati immessi (da confermare se sono esatti oppure da modificare tornando indietro) e, successivamente, a quella riprodotta in Figura 5 che comprova la buona riuscita della richiesta di registrazione.

Figura 5

The screenshot shows the Istat website header with the title "Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)". Below the header is a navigation bar with links: INDAGINE, ISTRUZIONI, REGISTRAZIONE, MODELLO, PASSWORD, CONTATTI, COMUNE, and CCIAA. The main content area is titled "Modulo di richiesta utenza". A green confirmation message states: "I dati inseriti sono stati acquisiti in modo corretto." Below this is a red box with instructions: "Per completare la richiesta dovrà accedere alla propria casella di posta elettronica dove troverà un messaggio nel quale è spiegato l'ulteriore passo utile per ottenere utenza e password."

All'indirizzo fornito di posta elettronica, viene inviata una e-mail contenente un link per confermare la registrazione ed ottenere le credenziali di primo accesso; cliccare sul link "Per confermare la richiesta cliccare sul seguente link: clicca qui" (Fig. 6); se tutto ha funzionato correttamente tale link porta direttamente alla schermata presente in Figura 7. Qualora ci siano problemi, invece, seguire le istruzioni presenti nelle due ultime righe del testo.

Figura 6



ATTENZIONE - Poich  le credenziali di primo accesso sono automaticamente impostate, ma la password iniziale non   leggibile, prima di proseguire, scaricare e conservare il codice utente e la password iniziale, cliccando sull'apposita icona e salvando il file pdf sul proprio computer.

Le credenziali di primo accesso sono importanti perch  potranno essere utilizzate per l'eventuale ripristino dell'accesso in caso di dimenticanza della password personale (vedi pi  avanti il paragrafo 2.4 "Password").

Figura 7

Istat Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

Modulo di Registrazione

I campi Codice utente e Password iniziale sono già compilati e non possono essere cambiati. Inserire nella casella Password personale una password di propria scelta composta da un minimo di 8 caratteri fino ad un massimo di 20 e ripeterla nella casella Ripetere password personale, quindi cliccare sul tasto Conferma.

La registrazione deve essere fatta una sola volta, i successivi accessi si effettuano accedendo direttamente dal menu MODELLO ON-LINE utilizzando il CODICE UTENTE e la PASSWORD PERSONALE.

ATTENZIONE
Prima di confermare la password personale, scaricare il codice di utenza e la password iniziale indispensabili per l'eventuale ripristino dell'accesso in caso di dimenticanza della password personale.

Registrazione

Codice utente

Password iniziale

Password personale

Ripetere password personale

Una volta avvenuta la memorizzazione delle credenziali di primo accesso, imputare una password personale di propria scelta (minimo 8 caratteri, massimo 20), ripeterla nel campo successivo e cliccare su “Conferma”.

Si apre la Figura 8 che conferma l’avvenuta registrazione e permette, quindi, di selezionare il tipo di modello da compilare (Fig. 9).

Figura 8

Istat Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

Modulo di Registrazione

La registrazione ha avuto esito positivo.

Per i prossimi accessi l'utente potrà entrare nel sito, utilizzando utenza e password personale, esclusivamente dalla voce MODELLO del menu principale.

L'utente ora può proseguire premendo sul pulsante qui in basso.

Scelta modello

2.3.2 – Con utenza e password fornite direttamente dal Comune

Questa modalità è a discrezione del Comune che, nei casi in cui valuta una reale difficoltà ad usufruire della prima opzione, può rilasciare credenziali di primo accesso. In questo caso inserire il codice utente e la password iniziale fornite dal Comune, poi una password personale di propria scelta (minimo 8 caratteri, massimo 20), ripetendola nel campo successivo, indicare un indirizzo di mail ordinaria (non pec) e cliccare su “Conferma”. Si apre la Figura 9 che permette di selezionare il tipo di modello da compilare.

2.4 - Modello

Una volta registrati, questa funzione permette, dopo aver digitato e confermato il proprio codice utente e la propria password, di compilare un nuovo modello o di accedere a quello/i già compilato/i per eventuali modifiche e/o integrazioni (quest’ultima operazione è possibile fino a quando il Comune non effettua la prima convalida del modello stesso); consente, inoltre, di verificarne l’acquisizione da parte del Comune.

- **Se l’utente non ha ancora compilato alcun modello** apparirà la schermata di Figura 9 in cui bisogna scegliere il modello da compilare tra le cinque opzioni possibili (tre per il modello residenziale e due per il non residenziale).

Figura 9

MODELLO PER FABBRICATO RESIDENZIALE (Mod. ISTAT/PDC/RE)

- **Nuovo fabbricato residenziale**
Il nuovo fabbricato deve avere più del 50% della superficie totale destinata ad uso residenziale, altrimenti compilare il modello ISTAT/PDC/NRE (fabbricati non residenziali).
Sono compresi i fabbricati residenziali da ricostruire in caso di totale demolizione del fabbricato preesistente.
- **Ampliamento di fabbricato residenziale preesistente**
Per ampliamento si intende qualsiasi intervento che incrementi la volumetria del fabbricato residenziale preesistente (sono escluse quindi le ristrutturazioni interne)
I dati da riportare sul modello **devono riferirsi solo alla parte da ampliare**
- **Fabbricati destinati a collettività (nuovi o ampliamenti)**
Rientrano in questa tipologia i fabbricati nei quali è prevista attività di assistenza sociale: comunità educative, convitto e centro per l'infanzia, casa di riposo, istituto per disabili fisici o mentali, istituto per non vedenti, per sordi e muti, centro di rieducazione senza trattamento medico per tossicodipendenti o alcolizzati, centro per l'assistenza a favore di madri nubili e dei loro figli.

MODELLO PER FABBRICATO NON RESIDENZIALE (Mod. ISTAT/PDC/NRE)

- **Nuovo fabbricato non residenziale**
Il nuovo fabbricato deve avere più del 50% della superficie totale destinata ad attività produttive o servizi, altrimenti compilare il modello ISTAT/PDC/RE (fabbricati residenziali).
Sono compresi i fabbricati non residenziali da ricostruire in caso di totale demolizione del fabbricato preesistente.
- **Ampliamento di fabbricato non residenziale preesistente**
Per ampliamento si intende qualsiasi intervento che incrementi la volumetria del fabbricato non residenziale preesistente (sono escluse quindi le ristrutturazioni interne)
I dati da riportare sul modello **devono riferirsi solo alla parte da ampliare**

Per la compilazione del questionario on line è necessario che Javascript sia attivo nel browser

La selezione del tipo di modello rende compilabili solo i riquadri previsti in base alla scelta fatta: cliccando, ad esempio, su "Nuovo fabbricato residenziale" avremo la schermata riprodotta in Figura 10 e saranno abilitati solo i riquadri 1 – 2 – 5 - 6 e 7 (Figg. 10 e 11).

L'importante numero identificativo del modello, che compare nella parte alta, va trasmesso al Comune insieme alla documentazione relativa alla pratica edilizia e comunque conservato in quanto elemento comprovante l'avvenuta compilazione del modello.

Figura 10

Mod. ISTAT/PDC/RE

ISTAT
SISTEMA STATISTICO NAZIONALE
ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

Numero identificativo del modello da comunicare al Comune

**RILEVAZIONE STATISTICA DEI PERMESSI DI COSTRUIRE, DIA, SCIA, EDILIZIA PUBBLICA (DPR 380/2001, art. 7)
MODELLO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
(NUOVO FABBRICATO O AMPLIAMENTO DI VOLUME DI FABBRICATO PREESISTENTE)**

RISERVATO AL COMUNE

Titolo abilitativo → Permissão di costruire ☐ 1 DIA ☐ 2 Edilizia pubblica ☐ 3 SCIA ☐ 4
(DPR 380/2001 art. 7)

N° del mese anno Sezione di censimento

Data del ritiro del permesso di costruire. In caso di DIA indicare la data inizio validità. mese anno
In caso di SCIA indicare la data di inizio efficacia. mese anno

PROVINCIA

COMUNE

1 RIFERIMENTI CATASTALI E TEMPI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA EDILIZIA

Dati catastali: Foglio Particella Sub

Durata prevista lavori mesi

Se al permesso di costruire o alla DIA o alla SCIA o all'edilizia pubblica (DPR 380/2001, art. 7) corrispondono più fabbricati o più ampliamenti, numerare sequenzialmente ciascun modello compilato (1, 2, 3 ...). In caso di un solo fabbricato indicare 1.

Numero sequenziale del fabbricato

UBICAZIONE: Via/Piazza N° Località

Se si compila questo riquadro NON COMPILARE i riquadri 3 e 4.

2 NUOVO FABBRICATO RESIDENZIALE

2.1 Numero abitazioni	N°	2.4 Numero dei piani (compreso il seminterrato)	N°
2.2 Numero stanze	N°	2.5 Volume totale V/P	m ³
2.3 Numero dei vani accessori interni alle abitazioni (comidoi, ingressi, bagni, ecc.)	N°	2.6 Superficie totale del fabbricato	m ²
2.7 Abitazioni nel fabbricato per numero di stanze e superficie utile abitabile	Superficie del fabbricato secondo la destinazione 2.8 Superficie utile abitabile (compresi gli accessori interni) m² 2.9 Superficie per servizi esterni alle abitazioni (scale, androni, cantine, box, ecc.) m² 2.10 Superficie destinata ad attività produttive e servizi - Agricoltura m²		

ATTENZIONE: nelle celle della tabella indicare il numero di abitazioni in base al numero di stanze e alla superficie utile

fin a 45 m ²	da 46 a 75 m ²	da 76 a 110 m ²	oltre 110 m ²
1 stanza			
2 stanze			

In fondo al modello, nella destra (Fig. 11) è presente il link con le "Istruzioni" per la corretta compilazione dello stesso. Sulla sinistra, invece, sono presenti tre pulsanti: "Torna alla lista" (per visualizzare la pagina dei modelli già compilati); "Torna alla scelta" (per ritornare alla schermata di scelta del tipo di modello da compilare); "Salva" (che mette a disposizione del Comune il modello compilato; è comunque possibile, anche dopo il "Salva", modificarne il contenuto fino a quando il Comune non convalida il modello).

Figura 11

INDAGINE	ISTRUZIONI	REGISTRAZIONE	MODELLO	PASSWORD	CONTATTI	COMUNE	ESCI
del solo ampliamento 3.7 Superficie utile abitabile del solo ampliamento m ²							
3.12 Superficie non residenziale dell'ampliamento destinata ad attività produttive, servizi, ecc. m ²							
4 COLLETTIVITÀ (Compilare se il fabbricato è destinato a Collettività. NON COMPILARE I RIQUADRI 2 e 3)							
Sono collettività le comunità educative, i convitti e i centri per l'infanzia, le case di riposo, gli istituti per disabili fisici o mentali, gli istituti per non vedenti, per sordi e muti, i centri di rieducazione senza trattamento medico per tossicodipendenti o alcolizzati, i centri per l'assistenza a favore di madri nubili e dei loro figli.							
4.1 Barrare se trattasi di: - Nuovo fabbricato ☐ - Ampliamento di volume di fabbricato preesistente ☐							
4.2 Numero dei piani (compreso il seminterrato) N°							
4.3 Volume totale V/P m ³							
4.4 Superficie totale m ²							
4.5 Superficie per destinazioni non residenziali m ²							
5 TITOLARE DEL PERMESSO, DIA, SCIA, EDILIZIA PUBBLICA (DPR 380/2001, art.7)							
Persona fisica ☐ 1							
Impresa ☐ 2							
Cooperativa edilizia ☐ 3							
Ente pubblico ☐ 4							
Altro specificare ☐ 5							
6 EFFICIENZA ENERGETICA							
6.1 Consumo energetico del fabbricato							
KWh/m ² anno							
6.2 Rapporto di forma del fabbricato							
S/V 0,							
6.3 Tipologia dell'impianto							
Fotovoltaico ☐ 1							
Solare termico ☐ 2							
Pompe di calore ☐ 3							
Caldaia a condensazione ☐ 4							
Geotermico ☐ 5							
Nessuno di quelli sopra indicati ☐ 6							
7 EDILIZIA DERIVANTE DA 'Piano casa'							
Indicare se trattasi di edilizia derivante da:							
Piano nazionale di edilizia abitativa (DL 112/2008 e delibera CIPE 6-5-2009) ☐ 1							
Accordo Stato-Regioni del 1-4-2009 (ampliamento o demolizione/ricostruzione) ☐ 2							
Nessuno di quelli sopra indicati ☐ 3							
Salva Torna alla lista Torna alla scelta Istruzioni							

Il "Salva" produce la schermata riprodotta in Figura 12, che attesta il buon fine del salvataggio; salvataggi successivi al primo produrranno ogni volta questa segnalazione. Il rispondente riceverà una mail di conferma di avvenuto completamento del modello.

Figura 12

INDAGINE	ISTRUZIONI	REGISTRAZIONE	MODELLO	PASSWORD	CONTATTI	COMUNE	ESCI
 Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)							
 Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7) Anno 2017							
Utente n°:							
MODELLO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE I dati sono stati salvati e inviati al sistema di elaborazione. E-mail di notifica inviata regolarmente. Per andare alla pagina di riepilogo premere sulla voce MODELLO del menu in alto							
Per qualsiasi problema che riguarda l'invio del questionario vi rimandiamo alla pagina dei Contatti ISTAT Via Cesare Balbo, 16 - 00184 ROMA							

- Se l'utente ha già compilato altri modelli, apparirà una schermata (Fig. 13) che permette di inserire un nuovo modello o di visualizzare quelli già compilati per completarli, modificarli o controllarli; si rammenta che è possibile effettuare delle modifiche ai modelli già compilati, fino a quando il Comune non li acquisisce, inserendo i dati di sua competenza. Nell'esempio di Figura 13 è presente un solo modello che, dal colore dell'icona (rossa), risulta essere in attesa della convalida da parte del Comune e, quindi, accessibile in modifica; nel momento in cui il Comune lo completa e convalida, l'icona del modello HTML diventerà blu e saranno presenti anche i dati delle ultime quattro colonne della tabella; in questa situazione il modello sarà disponibile per il rispondente in sola lettura (non potrà più essere modificato).

Figura 13

Istat Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

Lista dei modelli inseriti Richiedente:

☐ [Legenda](#)

Per inserire un nuovo modello premere qui HTML PAGINA INTERA: SI ☐ NO ☒

Provincia: Comune:

N°	Elimina il modello	Apertura modello HTML	Stampa e/o scarica modello	Codice del modello	Destinazione d'uso	N° del fabbricato	Data di inserimento del modello	Sezione	Dati inseriti a cura del Comune			
									Titolo abilitativo	N° del titolo abilitativo	mese anno rilascio	mese anno ritiro
1					RE	1	24/05/2017	3				

In Figura 14 è presente la legenda delle icone che contraddistinguono i singoli modelli.

Figura 14

Istat Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE ESCI

Lista dei modelli inseriti

☒ [Cliccare qui per visualizzare](#)

Per inserire un nuovo modello premere qui

Provincia: Comune:

N°	Elimina il modello	Apertura modello HTML	Stampa e/o scarica modello
1			

Legenda

Simbolo	Azione
	Modello visibile in HTML in attesa di convalida e accessibile in modifica.
	Modello visibile in HTML in sola lettura perché convalidato dal Comune.
	Modello visibile in HTML cancellato.
	Modello visibile in HTML cancellato dal comune.
	Modello visibile in HTML cancellato dall'utente.
	Funzione stampa e/o scarica modello.

2.5 - Password

Questa funzione (Fig. 15) presenta due opzioni relative alle password. La prima (“Hai dimenticato la password personale”) permette agli utenti di riaccedere in piena autonomia al sito anche se è stata smarrita la password personale, ripristinandola partendo dalle credenziali di primo accesso ottenute in fase di registrazione (se sono state conservate); se, invece, queste ultime sono state smarrite, per riottenere l’accesso si dovrà inviare una e-mail a pdca@istat.it.

Con la seconda opzione (“Vuoi cambiare la password personale”) è possibile, disponendo già della password personale, sceglierne una nuova.

Figura 15



2.6 - Contatti

Con "CONTATTI" si seleziona questa schermata (Fig. 16) che fornisce l'indirizzo e - mail della rilevazione e i telefoni a cui rivolgersi in caso di difficoltà. E' possibile, inoltre, modificare l'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione cliccando sull'apposito link presente in fondo alla pagina: si fa presente che questo è possibile solo dopo aver acceduto al sito con le proprie credenziali, tramite la funzione "MODELLO".

Figura 16


Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE | ISTRUZIONI | REGISTRAZIONE | MODELLO | PASSWORD | CONTATTI | COMUNE | ESCI


Contatti

→Si invita a fornire un indirizzo di mail ordinaria (non PEC) per garantire la ricezione del messaggio di risposta.

	Per ogni tipo di comunicazione	Modulo comunicazione	
	Coordinatore della rilevazione	Alessandra Leo	
	Referente per il sito della rilevazione	Sergio Alunni	06.4673.6184
	Per informazioni e supporto: - dal lunedì al venerdì:	Antonietta Berardini 06.4673.6240 Emma Carpinelli 06.4673.6276 Silvia Colio 06.4673.6311 Annunziata Izzo 06.4673.6450 Tiziana Massaccesi 06.4673.6032 Alfredo Spelonga 06.4673.6186 Anna Valentino 06.4673.6241	
	E-mail della rilevazione	pdc@istat.it	

 [Modifica indirizzo e-mail del rispondente](#)

2.7 – Comune

Quest'area è riservata all'espletamento delle funzioni da parte dei Comuni ed è di loro esclusivo accesso.

2.8 – Esci

Si effettua il log out dal sito.