

COMUNE DI SAN MARCELLINO

COMUNE DI SAN MARCELLINO (Provincia di Caserta)	
Provincia di Caserta	
20 LUG 2015	
Prot. n. <u>6848</u>	
Cat. _____	Cl. _____
	Fast. _____



Decreto del commissario prefettizio N. 3 del 20.07.2015
(*adottato con i poteri del Sindaco*)

Oggetto: Nomina Responsabile dell'Area Amministrativa.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
dott. Luigi Palmieri

Visto il Decreto prot. n° 0034756 AREA II in data 19/06/2015 con il quale il Prefetto di Caserta, a seguito sospensione del Consiglio comunale di San Marcellino, ha nominato il sottoscritto Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente, con attribuzione dei poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica in data 19/06/2015 con il quale è stato sciolto il Comune di San Marcellino

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Visto l'art.109 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 ai sensi del quale "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 4, lett.d), dell'articolo 97, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli Uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 05/11/2013, successivamente modificata ed integrata con deliberazioni giuntali n. 59 del 05/11/2013, n. 45 del 26.03.2014, n. 94 del 31/07/2014, n. 129 del 17.11.2014, di Riorganizzazione degli uffici e dei servizi che prevede l'organigramma dell'Ente ripartito in sei aree, 1^ Area Amministrativa, 2^ Area Economica-Finanziaria e tributi, 3^ Area dei servizi

manutentivi a domanda individuale - Gestione del patrimonio, 4^a Area Urbanistica, 5^a Area Edilizia pubblica e Lavori Pubblici, 6^a Area Polizia Municipale e annonaria, a loro volta suddivise in settori e uffici;

Ritenuto per quanto sopra espresso, di **attribuire con il presente atto al Segretario Generale dott. Mario Mirabella la responsabilità dell'Area Amministrativa** nonché tutte le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

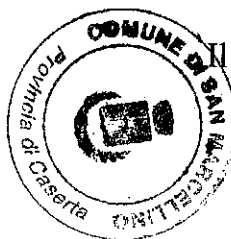
Visto, altresì, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

Acquisita l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi dell' art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013,

DECRETA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa e qui richiamate, il **Dott. Mario Mirabella**, Segretario Generale del Comune di San Marcellino, è **nominato Responsabile dell'Area Amministrativa**, a decorrere dalla data odierna e fino al termine della gestione commissariale, restando ferma la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività espletata e/o al venir meno del rapporto fiduciario;
2. di dare atto che al Responsabile di servizio è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dal Commissario Prefettizio;
3. il dott. Mario Mirabella entro 5 giorni dalla notifica del presente provvedimento, a pena di decadenza, è tenuto a presentare all'ufficio personale una dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità della nomina, a norma dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e a trasmettere la documentazione prevista dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013 al responsabile del sito web comunale per i previsti adempimenti.
4. Copia del presente Decreto sia pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15, trasmessa al Segretario Generale, nonché all'Ufficio Personale ed Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di rispettiva competenza e venga notificata al Funzionario interessato.

San Marcellino, li 17 luglio 2015



Il Commissario Prefettizio
(Dott. Luigi Palmieri)