

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Comune di San Marcellino  
Provincia di Caserta**

Prot. **0003444** ingresso  
Del: 30/03/2017 - Ora: 13:46

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LUIGI DE CRISTOFARO**  
Indirizzo **VIA ORVIETO N 18, SAN MARCELLINO 81030 (CE)**  
Telefono **3386700538**  
Fax  
E-mail **Luigi.decristofaro@hotmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **21/02/1963 IN SAN MARCELLINO (CE)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1983 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI  
BENI CULTURALI**
- Tipo di azienda o settore  
**IMPIEGATO**
- Tipo di impiego  
**COORDINATORE ALLA VIGILANZA**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1981/1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**DIPLOMA SUPERIORE**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[ FRANCESE ]

[ BUONO ]

[ BUONO ]

[ BUONO ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ BUONE CAPACITÀ TECNICHE ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ BUONE CAPACITÀ ARTISTICHE ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

### PATENTE DI TIPO B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]