



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1, AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL DLGS 267/2000 PRESSO IL COMUNE DI SAN MARCELLINO

Il Responsabile del Servizio

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs 267/2000 ed in particolare il co. 10 dell'art.50 ed i comuni 1-5 dell'art.110;

Visto il vigente D. Lgs 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;

Richiamate:

la delibera di GC. n. 189 del 06.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione programmazione del fabbisogno del personale - anni 2019/2021 e ricognizione del personale ai sensi dell'art 33 del d.lgs. 165/2001";

la Deliberazione della Giunta Comunale n° 65 del 22-05-2019 avente ad oggetto : " approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale - anni 2019/2021. Integrazione alla delibera di gc. n. 189 del 06.12.2018"

la Deliberazione della Giunta Comunale n° 66 del 22-05-2019 avente ad oggetto: "programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2019-2021. autorizzazione al reclutamento di una unità categoria d a tempo determinato a 18 ore settimanali mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale ex art.110 comma 1 del tuel per l'area finanziaria a cui attribuire la responsabilità dell' area e la relativa p.o."

Dato atto che la citata ultima delibera autorizzava il Responsabile dell'Area Finanziaria ad interim alla predisposizione degli atti per l'affidamento del suddetto incarico di cui all'art. 110 co. 1 del D. Lgs.267/2000;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n. 24 del 28.05.2019.

Tutto ciò considerato

SI RENDE NOTO

Che il Comune di San Marcellino intende procedere alla copertura part-time per 18 ore settimanali, di un posto di Cat. D. posizione economica D1 "Istruttore Direttivo" nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa dello stesso servizio con contratto pubblico di cui all'art. 110 co.1 del D. Lgs. 267/2000.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 95 e 96 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale fino al 31/12/2019;

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa. **In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità della commissione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.



Comune di San Marcellino

Provincia di Caserta

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Caratteristiche della posizione

Il soggetto individuato dovrà ricoprire il ruolo di Responsabile titolare di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria comprendente i seguenti Servizi: - Bilancio, Programmazione; Tributi; gestione giuridica ed Economica del Personale dipendente .

Trattamento economico

Il soggetto incaricato avrà diritto al trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, rapportato all'orario di 18 ore settimanali, pari a quello previsto per un Istruttore Direttivo Contabile di categoria giuridica D – Posizione Economica D1 del vigente C.C.N.L. Regioni ed Enti Localie; potrà essere integrato dalla Giunta comunale con una indennità aggiuntiva.

Il candidato dovrà assicurare nell'ambito delle 18 ore settimanali di servizio, la presenza presso la sede dell'Ente almeno di 3 giorni a settimana.

Competenze richieste

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa correlata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi e, in particolar modo, in materia di bilancio e programmazione economico finanziaria e tributi;

Sono inoltre richieste le seguenti competenze di ordine generale

- La capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, oltre alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla agilità normativa;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, che umane in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- La capacità di governare la rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri responsabili, amministratori), che esterne;
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che:

- ✓ godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ✓ abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

b) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Piazza Municipio n° 1, 81030

81030 San Marcellino (CE)

E-mail:

PEC:



Comune di San Marcellino

Provincia di Caserta

- e) Di non trovarsi in situazioni, e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.
- g) Di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) Di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione del Comune di San Marcellino;
- i) Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, o equipollenti oppure corrispondente laurea specialistica o laurea magistrale equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 09 luglio 2009 (L'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento). Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a una delle lauree sopraindicate, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- j) Comprovata esperienza nel settore finanziario di enti pubblici.
- k) Patente di guida Cat. B o superiore;
- l) Particolare e comprovata qualificazione professionale, in modo specifico nell'ambito degli Enti Locali e segnatamente nelle materie afferenti la competenza del settore economico-finanziario, da valutarsi in relazione al curriculum.
- m) Titolo di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore dei conti ed iscrizione al relativo Albo;
- n) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- o) Conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- p) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- q) La disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

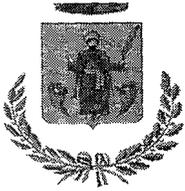
Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1) del presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- ✓ l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail e/o di posta certificata;
- ✓ la cittadinanza posseduta;
- ✓ richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- ✓ diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al punto i) del precedente paragrafo "Requisiti per

Piazza Municipio n° 1, 81030
81030 San Marcellino (CE)

E-mail:
PEC:



Comune di San Marcellino

Provincia di Caserta

l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

- ✓ possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di commercialista, nonché dell'iscrizione nel relativo albo;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- ✓ di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- ✓ per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- ✓ di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ✓ di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- ✓ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.;
- ✓ di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ✓ di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di San Marcellino;
- ✓ di autorizzare il Comune di San Marcellino all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del GDPR (Regolamento Ue 2016/679) e del D.Lgs. n. 51/2018;
- ✓ di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- ✓ di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di San Marcellino Piazza Municipio 1 (CE) e pervenire entro e non oltre **le ore 14.00 del termine perentorio del 12.06.2019**, con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune, **non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso termine.**
2. consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre il termine ultimo di presentazione delle domande;
3. a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: **"Domanda di**

Piazza Municipio n° 1, 81030

81030 San Marcellino (CE)

E-mail:

PEC:



Comune di San Marcellino

Provincia di Caserta

partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 Responsabile Area Finanziaria”, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1. e 2. sull'esterno della busta, - contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, nonché ogni altro documento utile - deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 Responsabile Area Finanziaria”**.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione può revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione, quando motivi di opportunità lo richiedano.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dall'ufficio del personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.sanmarcellino.ce.it/>) sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso”.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Modalità di selezione e criteri di valutazione

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo “Ammissione dei candidati”, verranno trasmesse ad una Commissione per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire. I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione sulla base del curriculum vitae e del colloquio.

Piazza Municipio n° 1, 81030
81030 San Marcellino (CE)

E-mail:
PEC:



Comune di San Marcellino

Provincia di Caserta

All'attività di accertamento e/o valutativa provvede apposita Commissione che verrà nominata con successivo provvedimento.

Una prima selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto finalizzata all'accertamento del possesso delle esperienze e competenze tecnico-professionali.

In particolare, la prima fase della selezione avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

- ⇒ L'esperienza professionale dei candidati, anche in riferimento ad attività svolte in qualità di incarichi e convenzioni presso enti locali;
- ⇒ I titoli di studio e di servizio: saranno valutati in particolare i servizi prestati nell'Area Finanziaria di Amministrazioni Comunali;
- ⇒ I titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità, le competenze e le esperienze acquisite come indicato nel curriculum.

I candidati, dopo la valutazione dei curriculum, saranno ammessi ad un colloquio individuale alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Sarà cura del servizio risorse umane pubblicare sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.sanmarcellino.ce.it/>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso" l'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.sanmarcellino.ce.it/>), sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato, ed individuato con decreto sindacale, sarà invitato dal Servizio Gestione delle Risorse Umane, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n. 39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni – Enti Locali e del presente avviso di selezione.

Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione, in ogni caso, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione

Piazza Municipio n° 1 . 81030
81030 San Marcellino (CE)

E-mail:
PEC:



Comune di San Marcellino

Provincia di Caserta

dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

Ai sensi del GDPR (Regolamento Ue 2016/679) e del D.Lgs. n. 51/2018, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva, necessari all'espletamento della stessa, saranno raccolti presso il Servizio Gestione delle Risorse Umane del Comune.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Nadia Greco, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso.

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di San Marcellino (<http://www.comune.sanmarcellino.ce.it/>), Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Nadia Greco

